



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

# Výzva k předkládání žádostí o poskytnutí dotace „Na učitelích záleží“

(Č. j.: MSMT-6275/2022-4)

**Garant: Mgr. et Mgr. Kateřina Dufková**  
vedoucí Oddělení podpory pracovníků v regionálním školství  
[katerina.dufkova@msmt.cz](mailto:katerina.dufkova@msmt.cz)  
tel. č. 234 811722

V Praze dne 2022

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

- 1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 (dále jen „ministerstvo“) zveřejňuje tuto **Výzvu k předkládání žádostí o poskytnutí dotace „NA UČITELÍCH ZÁLEŽÍCH“** (dále jen „Výzva“) na realizaci aktivit zaměřených na podporu pedagogických pracovníků a zvyšování zájmu o učitelské povolání.
- 1.2 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány v souladu s ustanoveními § 14 až § 14q zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“) a se Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy schválených usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591.
- 1.3 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány na realizaci aktivit, které přispívají k naplňování Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+ (dále jen „Strategie 2030+“) přijaté usnesením vlády č. 1062 ze dne 19. 10. 2020.
- 1.4 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.

## **Článek 2**

### **Věcné zaměření Výzvy**

- 2.1 Výzva je zaměřena na posilování prestiže učitelského povolání a zvyšování zájmu o učitelské povolání. Projektové aktivity mohou být zaměřeny například na sdílení příkladů dobré praxe, motivaci stávajících a budoucích učitelů, prezentaci výsledků práce učitelů včetně akcí soutěžního charakteru. Dále na popularizaci studia učitelství a zvyšování atraktivity učitelské přípravy. Projekty se mohou zaměřovat i na podporu zvyšování zájmu o učitelské povolání. Cílovou skupinou projektu jsou zájemci o povolání učitele a široká veřejnost.

## **Článek 3**

### **Alokace Výzvy**

- 3.1 **Celková alokace Výzvy je 5 000 000,- Kč.**
- 3.2 Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré finanční prostředky celkové alokace v rámci této Výzvy.

## **Článek 4**

### **Oprávněný žadatel**

- 4.1 Oprávněným žadatelem (dále jen „žadatel“) je
  - spolek, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
  - ústav, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
  - nadace nebo nadační fond, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
  - obecně prospěšná společnost, zřízena podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve spojení s § 3050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
  - veřejná vysoká škola, zřízená podle zákona č. 111/1998 Sb., zákona o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů.

- 4.2 Žadatel musí prokazatelně existovat minimálně 3 roky ke dni podání žádosti, přičemž nestátní neziskové organizace mají ve svých zřizovacích dokumentech zakotvenu činnost v oblasti vzdělávání a zároveň prokáží v uvedené době své fungování, tedy realizaci aktivit, které jsou zaměřeny na oblast vzdělávání.
- 4.3 Žadatel je bezdlužnou osobou
- u orgánů Finanční správy České republiky,
  - u orgánů Celní správy České republiky,
  - na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění,
  - na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek u všech výše uvedených subjektů, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž včasné a řádné plnění bude doloženo na výzvu ministerstva.

Je nezbytné splnit všechny výše uvedené body.

## **Článek 5 Obecné zásady**

- 5.1 Předkládaný projekt, na jehož realizaci se dotace žádá, musí být realizován v souladu s věcným zaměřením Výzvy. Projekt nesmí být v rozporu s podporou rovných příležitostí mužů a žen.
- 5.2 Projekt musí být uskutečněn v období 1. 1. 2022 až 31. 12. 2022. V případě, že je projekt plánován jako víceletý, je nutno předložit celý projekt včetně rozpočtu dle jednotlivých let a samostatně popsat a přesně vyčíslit část, která bude realizována v roce 2022.
- 5.3 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.4 Dotace bude poskytována v rozmezí minimálně od 200 000 Kč až maximálně do 500 000 Kč. Přesáhne-li požadovaná částka uvedenou horní hranici, může být žádosti vyhověno pouze v části požadavku, nedosáhne-li dolní hranice, bude postupováno dle čl. 12.
- 5.5 Poskytovatel může poskytnout dotaci až do výše 90 %.
- 5.6 Dotace musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace.
- 5.7 Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu a Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“), Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“) ani jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů, není dovolena. Z OP VVV a/nebo OP JAK není možné financovat ani stejné činnosti a aktivity, které budou podpořeny v rámci Výzvy.“
- 5.8 Způsob financování je prostřednictvím jedné platby na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. 19 této Výzvy. Dotace bude z účtu ministerstva odeslána na účet příjemce uvedený v žádosti, a to do 30 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.9 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2022 do 31. prosince 2022 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2023, avšak faktura či jiný doklad musí být vystaven s datem do 31.12. 2022 včetně. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím na rok 2022.
- 5.10 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.

- 5.11 Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy realizovaného projektu byla uvedena informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem dle této Výzvy, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace projektu byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Výzvy „Na učitelích záleží“.
- 5.12 Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí dotace podle této výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na <http://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>.
- 5.13 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek 6**

### **Způsob použití dotace**

- 6.1 Dotaci lze použít na:
- a) prokazatelné materiální a nemateriální náklady nezbytné pro realizaci projektu,
  - b) osobní náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za práce provedené v rámci realizace projektu osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá pracovní smlouvu nebo dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. Konkrétní výše dotace na osobní náklady se stanoví s přihlédnutím k úrovni platu za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,
  - c) příjemce je oprávněn z dotace hradit DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně,
  - d) pohoštění, dary, věcné ceny a finanční odměny v soutěžích.
- 6.2 Dotaci nelze použít na:
- a) pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku (investiční náklady),
  - b) odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady), zabezpečení chodu sekretariátu
  - c) tvorbu zisku a základního jmění,
  - d) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
  - e) splátky zápůjček, leasingové splátky, odpisy majetku,
  - f) náklady spojené se zahraničními cestami, pokud jejich uskutečnění není nezbytnou součástí uskutečnění projektu,
  - g) provedení účetního či daňového auditu,
  - h) pokuty, penále a sankce,
  - i) tvorbu učebnic,
  - j) veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisí s realizací projektu,
  - k) financování jiných fyzických nebo právnických osob s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací projektu, a to podle schváleného rozpočtu projektu.

- 6.3 Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele 19-0000821001/0710.
- 6.4 Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.

### **Článek 7**

## **Lhůta pro podání žádosti**

Žádost musí být podána nejpozději do 16. května 2022 včetně.

### **Článek 8**

## **Náležitosti žádosti**

- 8.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti (Příloha č. 1). Jsou jimi:
- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
  - b) název a adresa poskytovatele,
  - c) požadovaná částka dotace,
  - d) účel, na který chce žadatel dotaci použít,
  - e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
  - f) je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:
    - 1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednájí jako jeho statutární orgán nebo jednájí na základě udělené plné moci,
    - 2. třetích osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
  - g) identifikace Výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
  - h) čestné prohlášení týkající se bezdlužnosti žadatele a pravdivosti doložených údajů,<sup>1</sup>
  - i) závazek žadatele poskytnout poskytovateli dotace neomezenou bezúplatnou nevýhradní licenci k autorskému dílu, které může na základě poskytnuté dotace, resp. jen její části vzniknout.<sup>2</sup>
  - j) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 8.2 K žádosti žadatel přiloží následující povinné přílohy:
- a) podrobný popis projektu (Příloha č. 2),

<sup>1</sup> Text čestného prohlášení je nedílnou součástí žádosti.

<sup>2</sup> Text závazku je nedílnou součástí žádosti.

- b) podrobný rozpočet projektu (Příloha č. 3), tento rozpočet musí být v souladu s rozpočtem uvedeným ve Formuláři žádosti o poskytnutí dotace na rok 2022,
  - c) kopie smlouvy o vedení bankovního účtu v české měně nebo jiný doklad o vedení bankovního účtu v české měně,
  - d) výroční zpráva (v elektronické kopii postačuje textová část, bez dokumentárních obrázků), případně reference odborníků. Pokud žadatel o dotaci nezpracovává výroční zprávu, předloží doklad o předchozí činnosti, tedy uvede podrobnou informaci o svých projektech nejméně za poslední dva roky.
- 8.3 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.
- 8.4 Žadatel je povinen oznámit nejpozději do 14 dnů změnu identifikačních údajů, komunikačního, bankovního spojení nebo jiných údajů uvedených v žádosti.

### **Článek 9**

#### **Způsob podávání žádostí**

- 9.1 Žádost se společně s povinnými přílohami podává na doporučených formulářích, viz čl. 8.
- 9.2 V rámci Výzvy poskytovatel podpoří jednomu žadateli pouze jednu žádost.
- 9.3 Žádost lze podat jedním z následujících způsobů:
- a) v listinné podobě osobně v úředních hodinách na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
  - b) v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. a), nebo
  - c) v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt).
  - d) prostřednictvím e-mailu opatřeného uznávaným elektronickým podpisem dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb. Žádost se zasílá společně s povinnými přílohami na e-mailovou adresu [vyzvaucitele@msmt.cz](mailto:vyzvaucitele@msmt.cz), a to v doporučeném formátu PDF, přičemž Příloha č. 2 (Podrobný popis projektu) a Příloha č. 3 (Podrobný rozpočet projektu) musí být uvedeny v samostatných souborech. V předmětu e-mailu musí být uveden název a IČO žadatele. **Žádost zaslaná pouze e-mailem bez elektronického podpisu nebude akceptována, ale vyřazena z hodnocení pro formální pochybení.**
- 9.4 V případě podání žádosti v listinné podobě žádáme současně o zaslání žádosti v elektronické podobě na e-mailovou adresu [vyzvaucitele@msmt.cz](mailto:vyzvaucitele@msmt.cz), a to v doporučeném formátu PDF, přičemž Příloha č. 2 (Podrobný popis projektu) a Příloha č. 3 (Podrobný rozpočet projektu) musí být uvedeny v samostatných souborech. V předmětu e-mailu musí být uveden název a IČO žadatele.
- 9.5 Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu den, **kdy byla žádost doručena na ministerstvo!**
- 9.6 Žádost podaná v listinné podobě dle odst. 9.3 písm. a) a b) musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele.
- 9.7 Žádost podaná v elektronické podobě dle odst. 9.3 písm. c) musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, a to pouze v případě, že nebyla podána z datové schránky žadatele.
- 9.8 Obálka nebo datová zpráva se žádostí musí být označena slovy „Výzva NA UČITELÍCH ZÁLEŽÍ“.
- 9.9 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 12.

## **Článek 10**

### **Způsob a kritéria hodnocení žádostí**

- 10.1 Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné.
- 10.2 Formální hodnocení:
- a) ministerstvo posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. 4. Není-li žadatel oprávněným žadatelem, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.
  - b) ministerstvo posoudí, zda žádost splňuje náležitosti dle čl. 8 odst. 8.1, zda obsahuje povinné přílohy dle čl. 8 odst. 8.2. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo některou z příloh neobsahuje, nebo pokud jsou některé z příloh neaktuální nebo chybně vyplněné, postupuje ministerstvo podle čl. 12.
  - c) ministerstvo posoudí, zda byla žádost podána ve stanoveném termínu. Pokud žádost nebude podána ve stanovené termínu, ministerstvo řízení o žádosti zastaví.
- 10.3 d) Ministerstvo posoudí soulad žádosti s věcným zaměřením výzvy, V případě, že je žádost v rozporu s věcným zaměřením výzvy, ministerstvo řízení o žádosti zastaví. Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.
- 10.4 Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce. Žádost musí odpovídat všem podmínkám uvedeným ve vyhlášené Výzvě. Věcným hodnocením se dále rozumí vyhodnocení žádosti podle ve Výzvě stanovených kritérií.
- 10.5 Kritéria věcného hodnocení jsou součástí Přílohy č. 5 Výzvy.
- 10.6 Způsob věcného hodnocení a stanovení výše dotace:
- a) Každá žádost bude hodnocena dvěma nezávislými hodnotiteli, které hodnocením pověří náměstek pro řízení sekce vzdělávání a mládeže, z řad zaměstnanců ministerstva, zaměstnanců přímo řízených organizací ministerstva a řad odborníků na danou oblast.
  - b) Jednotlivé žádosti budou hodnotiteli bodově hodnoceny na základě kritérií uvedených v příloze č. 5 Výzvy.
  - c) Hodnotitelé mohou v rámci hodnocení žádostí navrhnout redukcí výše celkové požadované částky nebo redukcí rozpočtu jednotlivých aktivit projektu v případech, kdy tyto neodpovídají zásadám efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných prostředků. Hodnotitelé tento návrh řádně zdůvodní v hodnocení.
  - d) Hodnotitelé jsou dále oprávněni navrhnout některé jednotlivé aktivity zcela či zčásti nepodpořit.
  - e) Po věcném zhodnocení hodnotiteli jsou žádosti odborem řízení regionálního školství ministerstva zpracovány do seznamů a předány členům expertní výběrové komise (dále jen „komise“).
- 10.7 Komise:
- a) Členy komise jmenuje náměstek pro řízení sekce vzdělávání a mládeže z řad zaměstnanců ministerstva, zaměstnanců přímo řízených organizací ministerstva a z řad odborníků na danou oblast.
  - b) Maximální počet členů komise není omezen. Minimální počet z důvodů zajištění objektivitu a vyváženosti hodnocení nesmí klesnout pod 5 osob.
  - c) Cílem komise je schválit či upravit seznamy projektů, které mají být podpořeny nebo zamítnuty, popř. stanovit minimální bodovou hranici pro poskytnutí dotace tak, aby byly z alokovaných prostředků podpořeny projekty, které nejlépe naplňují především věcné zaměření Výzvy.
  - d) Výše dotace bude komisí navržena s ohledem na konečný bodový zisk a s přihlédnutím k návrhům hodnotitelů dle odst. 10.6 písm. c) a d).

- e) Komise je oprávněna provedené hodnocení přezkoumat. Po přezkoumání může komise u jednotlivých případů navrhnout podporu v odlišné výši oproti věcnému hodnocení. Takový postup bude vždy řádně odůvodněn.
  - f) Po věcném hodnocení a výpočtu dotace jsou žádosti administrátorem zpracovány do seznamů a předány náměstkovi ministra pro řízení sekce vzdělávání a mládeže.
- 10.8 Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace a její výši je po předložení poradě vedení ministerstva pověřen výhradně náměstek pro řízení sekce vzdělávání a mládeže.

### **Článek 11**

#### **Řízení o poskytnutí dotace**

- 11.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 11.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.

### **Článek 12**

#### **Vady žádosti**

- 12.1 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné (např. nedodržení lhůty pro podání žádosti apod.).
- 12.2 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou.
- 12.3 Lhůta pro odstranění vad žádosti činí sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Žadateli, který o to požádá v rámci žádosti o poskytnutí dotace a uvede kontaktní e-mail, bude tato výzva odeslána na tento e-mail. Ostatním žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. Ministerstvo může na žádost žadatele, která bude zaslána před uplynutím stanovené lhůty, stanovenou lhůtu prodloužit.
- 12.4 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

### **Článek 13**

#### **Doložení dalších podkladů**

- 13.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 13.2 K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

### **Článek 14**

#### **Úprava žádosti**

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.



## **Článek 15**

### **Právní nástupnictví**

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

## **Článek 16**

### **Vydání nového rozhodnutí**

Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

## **Článek 17**

### **Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace**

- 17.1 Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“).
- 17.2 Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 17.3 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

## **Článek 18**

### **Řízení o odnětí dotace**

- 18.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.
- 18.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.3 Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

## **Článek 19**

### **Finanční vypořádání a vyúčtování dotace**

- 19.1 Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem podle § 75 zákona č. 218/2000 Sb. a v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to na předepsaném formuláři<sup>3</sup> předloženém ministerstvu nejpozději do 15. února 2023.
- 19.2 Příjemce je povinen předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formulářích (Příloha č. 4 a 4a) nejpozději do 15. února 2023. Neoddělitelnou součástí vyúčtování dotace je její věcné vyhodnocení. Věcné vyhodnocení zahrnuje vypracování věcného vyhodnocení projektu (závěrečné zprávy) shrnující celkové výsledky projektu.

---

<sup>3</sup> Předepsaný formulář je součástí zmíněné vyhlášky.

- 19.3 V případě odstoupení od projektu je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci do 30 dní od oznámení o odstoupení od projektu a současně dotaci vypořádat.
- 19.4 S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Pokud příjemce vrátí tyto prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, tedy do 31. 12. 2022, poukazují se na účet 0000821001/0710. Pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, poukazují se na účet cizích prostředků 6015-0000821001/0710. Tyto finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků zaslány nejpozději 15. 2. 2023. Při peněžním styku s ministerstvem je jako variabilní symbol nutné uvést číslo rozhodnutí o poskytnutí dotace. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce ministerstvo avízem, které musí doručit ministerstvu v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.cz nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou Výzvy (Příloha č. 6).

## **Článek 20**

### **Kontrola použití dotace**

- 20.1 U žadatelů resp. příjemců bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a to nejméně u 5 % z celkového objemu poskytnutých dotací.
- 20.2 Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 20.3 Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 20.4 Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

## **Článek 21**

### **Přílohy**

1. Žádost o poskytnutí dotace na rok 2022
2. Podrobný popis projektu (připojuje se k Žádosti v Příloze č. 1)
3. Podrobný rozpočet projektu (připojuje se k Žádosti v Příloze č. 1)
4. Vyúčtování účelové dotace (zasílá se až po skončení projektu)
- 4.a Přehled použití dotace – jednotlivé platby (připojuje se k Příloze č. 4)
5. Kritéria pro posouzení projektu (k informaci žadatelů)
6. Formulář avíza vratky dotace (zasílá se v případě vrácení části nebo celé dotace)

.....  
**Mgr. Jan Mareš, MBA**  
**náměstek pro řízení sekce vzdělávání a mládeže**