



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

VÝZVA

**Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy,
k podání žádostí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na
finanční zajištění podpůrných opatření pro školy a školská
zařízení zřizované registrovanými církvemi nebo náboženskými
společnostmi, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu
zvláštního práva zřizovat církevní školy, pro kalendářní rok 2023
– VCŠ 2023/PO**

(č. j.: MSMT-31260/2022-1)

Garant výzvy:
Mirka Muzikářová
tel. 234 811 492
dotacecs@msmt.cz

Praha, leden 2023

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) zveřejňuje tuto Výzvu k podání žádostí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu (dále jen „žádost“) na finanční zajištění podpůrných opatření pro školy a školská zařízení zřizované registrovanými církvemi nebo náboženskými společnostmi, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy, pro kalendářní rok 2023 (dále jen „Výzva“).
- 1.2 Finanční prostředky státního rozpočtu dle této Výzvy jsou poskytovány formou dotace, a to v souladu s ustanoveními § 14 a následujících zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), § 162 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), a v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).
- 1.3 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

Článek 2

Věcné zaměření výzvy

Výzva je zaměřena na finanční zabezpečení podpůrných opatření (dále jen „PO“) poskytovaných ve školách a školských zařízeních zřizovaných registrovanými církvemi nebo náboženskými společnostmi, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy (dále jen „církevní škola a školské zařízení“) na kalendářní rok 2023.

Článek 3

Alokace Výzvy

Alokace Výzvy je dána skutečným počtem PO doporučených školskými poradenskými zařízeními pro děti, žáky a studenty církevních škol a školských zařízení v roce 2023 a normativy vyhlášenými ministerstvem v souladu s § 162 odst. 3 školského zákona pro kalendářní rok 2023.

Článek 4

Oprávněný žadatel

Oprávněným žadatelem je právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku, kterou zřizuje registrovaná církev nebo náboženská společnost, které bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy.

Článek 5

Obecné zásady

- 5.1 Výše dotace se v souladu s § 162 odst. 3 školského zákona stanoví podle kódu normované finanční náročnosti (dále jen „NFN“) uvedeného v příloze č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb., a to
 - a) v případě podpůrného opatření personální povahy se výše dotace stanoví dle NFN PO uvedeného v části A přílohy č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. poměrnou výší k době skutečně poskytovaného PO, a to v kalendářním roce 2023;
 - b) v případě podpůrného opatření spočívajícího v nákupu speciálních učebnic, speciálních učebních pomůcek a kompenzačních pomůcek se výše dotace poskytuje v plné výši dle NFN PO uvedeného v části B přílohy č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. (vyjma investičních výdajů na učební pomůcky).
- 5.2 Církevní škola nebo školské zařízení podává žádost poté, co jsou splněny podmínky uvedené v § 16 odst. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb., vykáže PO v souladu vyhláškou č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), a to v souladu s doporučením školského poradenského zařízení. Výše dotace je stanovena od měsíce následujícího po měsíci, kdy PO bylo vykázáno.
- 5.3 Na základě žádosti oprávněného žadatele bude výše dotace na kalendářní rok 2023 stanovena v souladu se soustavou normativů neinvestičních výdajů regionálního školství pro účely poskytování dotací církevnímu školství platných pro kalendářní rok 2023.
- 5.4 Dotaci lze použít na úhradu neinvestičních nákladů roku 2023 uvedených v § 160 odst. 1 písm. b) školského zákona, které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2023 do 31. prosince 2023 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2024.
- 5.5 Dotace bude příjemci poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“), v němž mu budou uloženy povinnosti, které musí být při použití dotace dodrženy.
- 5.6 Dotace bude zaslána na bankovní účet příjemce uvedený v žádosti v plné výši dotace dle vydaného Rozhodnutí, resp. dle rozhodnutí o změně Rozhodnutí při navýšení dotace v průběhu roku, a to v termínu do 30 dnů od data nabytí právní moci Rozhodnutí.
- 5.7 Dotace musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s Rozhodnutím.
- 5.8 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.9 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

- 5.10 Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí dotace podle této výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na <https://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>

Článek 6

Lhůta pro podání žádosti

Žádost musí být podána nejpozději do 13. listopadu 2023.

Článek 7

Náležitosti žádosti

- 7.1. Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti. Jsou jimi:
- a) identifikace Výzvy, na jejímž základě je žádost podávána
 - b) název a adresa poskytovatele,
 - c) název, adresa sídla, identifikační číslo a číslo bankovního účtu žadatele,
 - d) informace o identifikaci:
 - 1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
 - 2. třetích osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu;
 - e) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
 - f) výše dotace dle kódu NFN
 - g) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
 - h) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo.
- 7.2. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.
- 7.3. Žadatel je povinen k žádosti připojit čestné prohlášení týkající se bezdlužnosti žadatele a pravdivosti doložených údajů (text čestného prohlášení je nedílnou součástí žádosti).

- 7.4. Žadatel je povinen oznámit nejpozději do 14 dnů změnu identifikačních údajů, komunikačního nebo bankovního spojení, uvedených v žádosti.

Článek 8

Způsob podávání žádostí

- 8.1. Žádost lze podat jedním z následujících způsobů:
- a) v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt), nebo
 - b) e-mailem za použití kvalifikovaného elektronického podpisu (v tomto případě ministerstvo preferuje zaslání žádostí na adresu: dotacecs@msmt.cz). nebo
 - c) v listinné podobě osobně v úředních hodinách na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
 - d) v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. c).
- 8.2. Datová zpráva, popř. obálka zásilky musí být označena slovy VCŠ 2023/PO – žádost o dotaci, na obálce musí být uveden název a sídlo žadatele. V předmětu e-mailu musí být uveden název žadatele.
- 8.3. Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 6 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu den, kdy žádost byla doručena ministerstvu.
- 8.4. Žádost podaná v elektronické podobě dle bodu 8.1. písm. a) musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, a to pouze v případě, že nebyla podána z datové schránky žadatele¹.
- 8.5. Žádost podaná v listinné podobě dle bodu 8.1 písm. c) a d) musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele.
- 8.6. V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 11.

Článek 9

Kontrola doručených žádostí

- 9.1. Ministerstvo posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem dle Článku 4. Není-li žadatel oprávněným žadatelem dle Článku 4, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.
- 9.2. Ministerstvo posoudí, zda byla žádost podána v termínu stanoveném dle Článku 6. Pokud žádost nebude podána v uvedeném termínu, ministerstvo řízení o žádosti zastaví.
- 9.3. Ministerstvo posoudí soulad žádosti s věcným zaměřením Výzvy. V případě, že je žádost v rozporu s věcným zaměřením Výzvy, ministerstvo řízení o žádosti zastaví.
- 9.4. Ministerstvo posoudí, zda žádost splňuje náležitosti dle bodu 7.1. Pokud žádost některou z náležitostí nespĺňuje, postupuje ministerstvo podle Článku 11.

¹ Toto však neplatí, pokud jiný právní předpis nebo vnitřní předpis požaduje společný úkon více osob. V takovém případě musí každý člen kolektivního statutárního orgánu žadatele podepsat žádost uznávaným elektronickým podpisem před jeho zasláním přes informační systém datových schránek.

Článek 10

Řízení o poskytnutí dotace

- 10.1. Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 10.2. Účastníkem řízení je pouze žadatel.
- 10.3. Řízení o žádosti bude ukončeno vydáním usnesení o zastavení řízení, vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace, vydáním rozhodnutí o zamítnutí žádosti nebo vydáním rozhodnutí, kterým se dotace zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

Článek 11

Vady žádosti

- 11.1. Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci kontroly doručených žádostí.
- 11.2. Lhůta pro odstranění vad žádosti činí sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Žadatel, který o to požádá v rámci žádosti o poskytnutí dotace a uvede kontaktní e-mail, bude tato výzva odeslána na tento e-mail. Ostatním žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty.
- 11.3. V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

Článek 12

Doložení dalších podkladů

- 12.1. Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 12.2. K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

Článek 13

Úprava žádosti

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

Článek 14

Právní nástupnictví

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel připouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

Článek 15

Vydání nového rozhodnutí

Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

Článek 16

Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 16.1. Příjemce dotace je oprávněn požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v Rozhodnutí (dále jen „žádost o změnu“).
- 16.2. Ministerstvo předpokládá v průběhu kalendářního roku 2023 vyhovění žádosti o změnu, jestliže důvodem jejího podání je změna v rozsahu PO, která bude mít dopad do výše dotace poskytované na základě této Výzvy.
- 16.3. Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 16.4. Žádosti o změnu rozhodnutí lze vyhovět, bude-li doručena ministerstvu nejpozději do 13. listopadu 2023.

Článek 17

Řízení o odnětí dotace

- 17.1. Dojde-li po vydání Rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.
- 17.2. Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 17.3. Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

Článek 18

Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 18.1. Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s § 75 rozpočtových pravidel a dle příslušného prováděcího předpisu.
- 18.2. Příjemce je povinen zaslat nevyčerpanou část dotace ministerstvu, a to:
 - a) na výdajový účet č. 0000821001/0710, pokud příjemce vrací nevyčerpanou část dotace, která překračuje 1 000 Kč², v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta,

² Vratky, které dosahují výše nižší než 1 000 Kč, jsou součástí finančního vypořádání viz bod b).

- b) na účet cizích prostředků č. 6015-0000821001/0710, pokud příjemce vrací nevyčerpanou část dotace v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (tj. po 1. 1. 2024), která musí být na účet cizích prostředků zaslána nejpozději 15. 2. 2024.

Současně s převodem nevyčerpaných prostředků zašle příjemce avízo, a to na e-mail: aviza@msmt.cz. Variabilním symbolem vratky bude vždy číslo Rozhodnutí, specifickým symbolem IČO příjemce.

Článek 19

Kontrola použití dotace

- 19.1. U žadatelů, resp. příjemců, bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 19.2. Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 19.3. Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami Rozhodnutí.
- 19.4. Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

Článek 20

Účinnost

Tato výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

Přílohy

1. Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace na rok 2023
2. Příloha č. 2 - Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace na rok 2023
3. Příloha č. 3 – Avíza o vratce

Mgr. Pavla Katzová

Vrchní ředitelka sekce ekonomické a legislativní