



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

VÝZVA

**Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy,
k podání žádostí o poskytnutí dotace
ze státního rozpočtu pro školy a pro školská zařízení zřizované
registrovanými církvemi nebo náboženskými společnostmi,
kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva
zřizovat církevní školy
na vzdělávání a školské služby pro děti, žáky a studenty, kterým
byla v České republice poskytnuta dočasná ochrana podle
zákona č. 65/2022 Sb., pro kalendářní rok 2022 – VCŠUA2022**

(č. j.: MSMT-22243/2022-1)

Praha, září 2022

Garant výzvy:
Mirka Muzikářová
tel. 234 811 492

Miroslava.Muzikarova@msmt.cz

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) zveřejňuje tuto Výzvu k podání žádostí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu pro školy a školská zařízení zřizované registrovanými církvemi nebo náboženskými společnostmi, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy (dále jen „církevní škola a školské zařízení“), na vzdělávání a školské služby pro děti, žáky a studenty, kterým byla v České republice poskytnuta dočasná ochrana podle zákona č. 65/2022 Sb., o některých opatřeních v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny, vyvolaným invazí vojsk Ruské federace, ve znění pozdějších předpisů, pro kalendářní rok 2022 (dále jen „Výzva“).
- 1.2 Finanční prostředky ze státního rozpočtu dle této Výzvy jsou poskytovány formou dotace, a to v souladu s ustanovením § 14 a následujících zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“) a v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).
- 1.3 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. 3. 2022 do 31. 12. 2022.

Článek 2

Věcné zaměření Výzvy

- 2.1 Výzva je zaměřena na poskytování vzdělávání a školských služeb pro děti, žáky a studenty v církevních školách a školských zařízeních, na které se vztahují opatření podle zákona č. 65/2022 Sb., a to v období od 1. 3. 2022 do 31. 12. 2022, a které byly přijaty ke vzdělávání nebo jsou jim poskytovány školské služby v církevních školách a školských zařízeních, a to v souladu se zákonem č. 67/2022 Sb., o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaných invazí vojsk Ruské federace, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „žák cizinec“).
- 2.2 Dotace je určena na úhradu neinvestičních nákladů uvedených v § 160 odst. 1 písm. b) zákona č. 563/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Článek 3

Alokace Výzvy

- 3.1 Alokace Výzvy je 30 000 000 Kč.
- 3.2 Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, a to v závislosti na počtu a hodnocení obdržených žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“).

Článek 4

Oprávněný žadatel

Oprávněným žadatelem je právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku (s výjimkou jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky), kterou zřizuje registrovaná církev nebo náboženská společnost, které bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy.

Článek 5

Obecné zásady

- 5.1 Žák cizinec:
- a) musí být řádně veden ve školní matrice a dokumentaci žadající církevní školy či školského zařízení,
 - b) bude za účelem výpočtu výše dotace zohledněn pouze v případě, že v církevní škole nebo školském zařízení bude dodržen nejvyšší povolený počet dětí, žáků nebo studentů, který je uveden ve školském rejstříku.
- 5.2 Výše dotace se stanoví nejvýše jako **součet součtinů**:
- a) **počtu žáků cizinců za každý jednotlivý měsíc** v církevní škole nebo školském zařízení, v jednotlivých oborech vzdělání a formách vzdělávání, lůžek, stravovaných nebo jiných jednotek stanovených zvláštním právním předpisem, **kteřý bude uvedený v žádosti o poskytnutí dotace v rozsahu údajů uvedených v Příloze č. 1b této Výzvy – Údaje o počtech žáků cizinců přihlášených ke vzdělávání a školským službám a**
 - b) **příslušného normativu** neinvestičních výdajů církevních škol a školských zařízení pro rok 2022, č.j. MSMT-974/2022-2, **ve výši jedné dvanáctiny.**
- 5.3 Na základě žádosti oprávněného žadatele podané ve lhůtě dle článku 6 bude stanovena výše dotace na období od 1. 3. 2022 do 31. 12. 2022.
- 5.4 Není povoleno uplatňovat stejné náklady vůči různým zdrojům financování.
- 5.5 V rámci této Výzvy nebude dotace poskytnuta v případech, **kteřé jsou uvedené v bodech 5.3¹ a 5.4² Výzvy k podání žádostí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na činnost škol a školských zařízení zřizovaných registrovanými církvemi nebo náboženskými společnostmi, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy, pro kalendářní rok 2022, č.j. MSMT-29594/2021-1³.**
- 5.6 Dotaci lze použít na úhradu neinvestičních nákladů roku 2022, které prokazatelně vznikly od 1. 3. 2022 do 31. 12. 2022 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2023.
- 5.7 Dotace bude příjemci poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“), v němž mu budou uloženy povinnosti, které musí být při použití dotace dodrženy.

¹ Jedná se o změny, které mají vliv na výši poskytnuté dotace na kalendářní rok 2022 (především navýšení stávající kapacity) – více viz uvedený článek výzvy na činnost.

² V případě, že vznikl v průběhu kalendářního roku 2022 nový oprávněný žadatel.

³ Výzvu na činnost lze naléznout na tomto odkazu: <https://www.msmt.cz/file/56758/>.

- 5.8 Dotace bude příjemci zaslána na bankovní účet uvedený v žádosti, a to do 20 dnů od data nabytí právní moci Rozhodnutí.
- 5.9 Dotace musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s Rozhodnutím.
- 5.10 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.11 Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí dotace podle této výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů⁴.
- 5.12 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 6

Lhůta pro podání žádosti

Žádost musí být podána nejpozději do 11. listopadu 2022.

Článek 7

Náležitosti žádosti

- 7.1. Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti (vzorový formulář žádosti je uveden v Příloze č. 1a této Výzvy). Jsou jimi:
- a) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána
 - b) název a adresa poskytovatele,
 - c) název, adresa sídla, identifikační číslo a číslo bankovního účtu žadatele,
 - d) informace o identifikaci:
 1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
 2. třetích osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu;

⁴ Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné zde: <https://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem?highlightWords=osobn%C3%AD+%C3%BAadaje>

- e) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
 - f) požadovaná výše dotace,
 - g) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
 - h) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo.
- 7.2. Nedílnou součástí žádosti jsou údaje uvedené v **Příloze č. 1b – „Údaje o počtech žáků cizinců přihlášených ke vzdělávání a školským službám“ této Výzvy.**
- 7.3. Žadatel je povinen k žádosti připojit čestné prohlášení týkající se bezdlužnosti žadatele a pravdivosti doložených údajů (text čestného prohlášení je nedílnou součástí žádosti).
- 7.4. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.
- 7.5. Žadatel je povinen oznámit nejpozději do 14 dnů změnu identifikačních údajů, komunikačního či bankovního spojení, které jsou uvedeny v žádosti.

Článek 8

Způsob podávání žádostí

- 8.1. Žádost (vzory uvedené v Příloze č. 1a a v Příloze č. 1b) lze podat jedním z následujících způsobů:
- a) **v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt)**, nebo
 - b) e-mailem za použití kvalifikovaného nebo zaručeného elektronického podpisu, a to na adresu: **dotacecs@msmt.cz**, nebo
 - c) v listinné podobě osobně v úředních hodinách na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
 - d) v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. c).
- 8.2. Datová zpráva, popř. obálka zásilky, musí být označena slovy VCŠUA 2022/1 - žádost o dotaci, na obálce musí být uveden název a sídlo žadatele. V předmětu e-mailu musí být uveden název žadatele.
- 8.3. Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 6 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu den, **kdy žádost byla doručena ministerstvu.**
- 8.4. Žádost podaná v elektronické podobě dle článku 8.1 písm. a) musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, a to pouze v případě, že nebyla podána z datové schránky žadatele⁵.
- 8.5. Žádost podaná v listinné podobě dle článku 8.1 písm. c) a d) musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele.

⁵ Toto však neplatí, pokud jiný právní předpis nebo vnitřní předpis požaduje společný úkon více osob. V takovém případě musí každý člen kolektivního statutárního orgánu žadatele podepsat žádost uznávaným elektronickým podpisem před jeho zasláním přes systém datových schránek.

8.6. V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 11.

Článek 9

Kontrola doručených žádostí

9.1. Hodnocení doručených žádostí se dělí na formální a věcné hodnocení doručených žádostí.

9.2. Formální hodnocení:

- a) ministerstvo posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. 4. Není-li žadatel oprávněným žadatelem dle čl. 4, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví,
- b) ministerstvo posoudí, zda byla žádost podána ve stanoveném termínu dle čl. 6. Pokud žádost nebude podána ve stanovené termínu, ministerstvo řízení o žádosti zastaví,
- c) ministerstvo posoudí soulad žádosti s věcným zaměřením výzvy. V případě, že je žádost v rozporu s věcným zaměřením výzvy, ministerstvo řízení o žádosti zastaví
- d) ministerstvo posoudí, zda žádost splňuje náležitosti dle čl. 7.1. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, postupuje ministerstvo podle čl. 11,
- e) ministerstvo posoudí, zda žádost obsahuje povinné údaje dle Čl. 7 odst.7.2 a 7.3 této Výzvy. Pokud žádost povinné údaje neobsahuje, nebo pokud jsou údaje neúplné, postupuje ministerstvo podle Čl. 11 této Výzvy.

9.3. Předmětem věcného hodnocení bude prověření údajů uvedených v Příloze č. 1b této Výzvy, především zda uvedené počty žáků cizinců nepřekračují stanovenou kapacitu školy či školského zařízení či nejsou součástí žádosti o poskytnutí dotace v rámci Výzvy k podání žádostí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na činnost škol a školských zařízení zřizovaných registrovanými církvemi nebo náboženskými společnostmi, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy, pro kalendářní rok 2022, č.j. MSMT-29594/2021-2.

Článek 10

Řízení o poskytnutí dotace

10.1. Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.

10.2. Účastníkem řízení je pouze žadatel.

10.3. Řízení bude ukončeno vydáním usnesení o zastavení řízení, vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo vydáním rozhodnutí o zamítnutí žádosti nebo její části.

Článek 11

Vady žádosti

11.1. Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné (např. nedodržení lhůty pro podání žádosti apod.).

11.2. Lhůta pro odstranění vad žádosti činí obvykle sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Žadatel, který o to požádá v rámci žádosti o poskytnutí dotace a uvede kontaktní e-mail, bude tato výzva odeslána na tento e-mail. Ostatním žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty.

11.3. V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

Článek 12

Doložení dalších podkladů

12.1. Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.

12.2. K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

Článek 13

Úprava žádosti

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

Článek 14

Právní nástupnictví

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel připouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

Článek 15

Vydání nového rozhodnutí

Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

Článek 16

Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace

16.1. Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“, vzor uvedený v Příloze č. 2 Výzvy).

16.2. Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.

16.3. Žádosti o změnu rozhodnutí musí příjemce řádně odůvodnit.

Článek 17

Řízení o odnětí dotace

17.1. Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.

17.2. Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

17.3. Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

Článek 18

Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

18.1. Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s § 75 rozpočtových pravidel a dle příslušného prováděcího předpisu

18.2. Příjemce je povinen předložit vyúčtování poskytnuté dotace, jehož vzor je Přílohou č. 4 Výzvy, a to nejpozději do 15. 2. 2023.

18.3. Příjemce je povinen zaslat nevyčerpanou část dotace ministerstvu, a to:

a) na výdajový účet č. 0000821001/0710, pokud příjemce vrací nevyčerpanou část dotace, která překračuje 1 000 Kč⁶, v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta,

b) na účet cizích prostředků č. 6015-0000821001/0710, pokud příjemce vrací nevyčerpanou část dotace v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (tj. po 1. 1. 2023). Vratka musí být na účet cizích prostředků ministerstva odeslána (odepsána z účtu příjemce) nejpozději 15. 2. 2023.

Současně s převodem nevyčerpaných prostředků zašle příjemce avízo, jehož vzor je přílohou č. 3 Výzvy, a to na e-mail: aviza@msmt.cz. Variabilním symbolem vratky bude vždy číslo Rozhodnutí, specifickým symbolem IČO příjemce.

Článek 19

Kontrola použití dotace

19.1. U žadatele, resp. příjemce může ministerstvo vykonat veřejnosprávní kontrolu použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

⁶ Vratky, které dosahují výše nižší než 1000 Kč, jsou součástí finančního vypořádání viz bod b).

- 19.2. Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 19.3. Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 19.4. Příjemce je povinen informovat ministerstvo písemně o všech provedených finančních kontrolách, které souvisejí s poskytnutou dotací, ze strany jiných subjektů, a to bezprostředně po jejich ukončení.
- 19.5. Příjemce je povinen na žádost ministerstva poskytnout veškeré informace o obsahu a výsledcích finančních kontrol včetně kopií protokolů z finančních kontrol, které souvisejí s poskytnutou dotací, dále o všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatřeních a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě stanovené ministerstvem.

Článek 20

Účinnost

Tato výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

Přílohy

Příloha č. 1a – Vzor Žádosti o poskytnutí dotace na rok 2022

Příloha č. 1b – Vzor formuláře „Údaje o počtech žáků cizinců přihlášených ke vzdělávání a školským službám“

Příloha č. 2 - Vzor Žádosti o změnu rozhodnutí

Příloha č. 3 – Vzor Avíza o vratce

Příloha č. 4 – Vzor Formuláře vyúčtování poskytnuté dotace

Mgr. Pavla Katzová

Náměstkyně pro řízení sekce ekonomické a legislativní