

Metodický pokyn k ohlašování mimořádné události a jiné závažné události ve školských zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy a pro preventivně výchovnou péči č.j. MSMT-31316/2017

Čl. I

- 1) Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) tímto metodickým pokynem stanoví postup ředitelů školských zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy a pro preventivně výchovnou péči zřizovaných MŠMT (dále jen „zařízení“) při informování o mimořádných událostech a jiných závažných událostech týkajících se zařízení.
- 2) Za mimořádnou událost je považováno zejména:
 - a) úmrtí dítěte nebo pracovníka zařízení při výkonu povolání nebo těžká újma na jejich zdraví,
 - b) kruté zacházení s dětmi nebo jiné zvláště hrubé porušení práva dítěte,
 - c) násilí mezi dětmi, jestliže byl takovým násilím spáchán trestný čin nebo čin jinak trestný nebo jestliže se jednalo o násilí hromadné nebo jestliže bylo takové násilí z jiných důvodů mimořádné,
 - d) spáchání závažné trestné činnosti dětí na vycházce, útěku nebo při povoleném pobytu mimo zařízení,
 - e) jiná obdobně závažná skutečnost narušující výkon ústavní nebo ochranné výchovy nebo preventivně výchovné péče.
- 3) Za jinou závažnou událost je považována zejména jakákoliv skutečnost bezprostředně ohrožující bezpečnost a zdraví dětí a zaměstnanců v zařízení nebo jeho provoz, a to zejména:
 - a) rozšíření epidemie zvláště závažných vysoce nakažlivých onemocnění,
 - b) havárie vody, plynu, elektrické energie, následky přírodních živelných pohrom apod., technologické nebo technické závady, mající vliv na provoz zařízení,
 - c) zjištění závažného pochybení ekonomického charakteru ze strany odpovědných pracovníků zařízení,
 - d) spáchání závažného násilí na dětech cizí osobou mimo zařízení,
 - e) zjištění závažného pochybení ze strany pracovníků zařízení při výkonu výchovně vzdělávacích činností,
 - f) fyzické (nikoliv evidenční) překročení stanovené cílové kapacity.

Čl. II

- 1) Ředitel zařízení je povinen mimořádné události uvedené v čl. I odst. 2 bezodkladně sdělit zřizovateli, příslušnému státnímu zastupitelství vykonávajícímu v zařízení dozor nad dodržováním právních předpisů.
- 2) Ředitel zařízení je povinen jiné závažné události podle čl. I odst. 3 bezodkladně sdělit zřizovateli zařízení. V pracovní době o událostech informuje zejména telefonicky oddělení institucionální výchovy a prevence, v době mimopracovní e-mailem na adresu informace@msmt.cz, popř. na e-maily pracovníků oddělení institucionální výchovy. Do 24 hodin jim pak zašle podrobný zápis události s informací o přijatých opatřeních plynoucích z důsledků události.

- 3) Ohlašovací povinnost vůči Policii ČR a orgánům sociálně právní ochrany dětí není ustanoveními čl. II odst. 1 a 2 dotčena.

Čl. III

O mimořádných a jiných závažných událostech ředitel ani pracovníci zařízení nekomunikují s médii. Veškerá komunikace probíhá na základě poskytnutých informací prostřednictvím oddělení vnějších vztahů a komunikace MŠMT.

Čl. IV

Tento metodický pokyn nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne13.12.2017.....

