

STATUT RADY REGISTRU UMĚLECKÝCH VÝSTUPŮ

Článek 1

(1) Rada registru uměleckých výstupů (dále jen „Rada RUV“) se zřizuje jako poradní orgán náměstka pro řízení sekce vysokého školství, vědy a výzkumu (dále jen „náměstka ministra“) za účelem řízení Registru uměleckých výstupů podle § 77c odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a jako platforma pro diskusi k problematice uměleckého vzdělávání na vysokých školách

(2) Rada RUV se zřizuje podle čl. 6 odst. 1 výnosu ministra školství, mládeže a tělovýchovy č. 22/2018, ve znění pozdějších změn, a služebního předpisu státního tajemníka v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy č. 21/2018, ze dne 27. listopadu 2018, kterým se vydává Organizační řád Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č.j. MSMT-38586/2018-1, ve znění pozdějších změn.

Článek 2

Členství v Radě RUV

(1) Rada RUV má 11 členů.

(2) Předsedou Rady RUV je náměstek ministra.

(3) Deset členů Rady RUV jmenuje náměstek ministra ze zástupců vysokých škol, členů Rady Národního akreditačního úřadu pro vysoké školství, zástupců ministerstev a dalších odborníků.

(4) Místopředsedu Rady RUV jmenuje náměstek ministra z členů Rady RUV.

(5) Tajemníka Rady RUV určí náměstek ministra ze zaměstnanců odboru vysokých škol.

(6) Činnost Rady RUV řídí její předseda, místopředseda předsedu zastupuje v době jeho nepřítomnosti.

(7) Funkční období člena Rady RUV, vyjma předsedy, je 5 let. Do funkce lze člena jmenovat opakovaně.

(8) Členství zaniká:

a) uplynutím funkčního období,

b) odstoupením,

c) odvoláním náměstkem ministra,

d) pokud se člen opakovaně bez omluvy nezúčastní jednání Rady RUV nebo hlasování per rollam,

e) smrtí nebo dnem nabytí právní moci rozhodnutím soudu o prohlášení za mrtvého nebo nezvěstného.

(9) Členství v Radě RUV je dobrovolné a členové své funkce vykonávají bezplatně.

Článek 3

Činnost Rady RUV

Rada RUV řídí Registr uměleckých výstupů (dále jen „RUV“) jako celek. Rada RUV zejména

a) dohlíží nad procesem registrace a hodnocení uměleckých výstupů vysokých škol evidovaných v RUV,

b) schvaluje Statut Pracovní skupiny RUV,

- c) navrhuje náměstkovi ministra ke jmenování předsedu a členy Pracovní skupiny RUV,
- d) dohlíží na činnost Pracovní skupiny RUV,
- e) navrhuje náměstkovi ministra ke jmenování certifikátory RUV z řad odborníků,
- f) dohlíží na činnost jednotlivých segmentů RUV a sjednocuje ji,
- g) projednává a schvaluje vznik podsegmentů v rámci jednotlivých segmentů,
- h) schvaluje a vydává Metodiku Registru uměleckých výstupů, kterou jí předloží Pracovní skupina RUV, iniciuje úpravy modelu hodnocení uměleckých výstupů,
- i) schvaluje manuály pro sběry výstupů a číselníky pro jednotlivé segmenty RUV zpracované a předložené Pracovní skupinou RUV, včetně jejich aktualizací,
- j) rozhoduje o vývoji Aplikace RUV,
- k) vydává harmonogram pro sběr dat do RUV a procesu hodnocení evidovaných uměleckých výstupů pro následující kalendářní rok,
- l) schvaluje výsledné souhrnné bodové hodnocení jednotlivých vysokých škol, které získaly na základě hodnocení svých evidovaných uměleckých výstupů,
- m) nechává si zpracovat další odborná stanoviska, je-li to potřeba,
- n) rozhoduje o dalších návrzích předložených náměstkem ministra nebo některým členem Rady RUV,
- o) pořádá setkání k problematice týkající se RUV a uměleckého vzdělávání na vysokých školách,
- p) vyjadřuje se k dalším záležitostem týkajícím se oblasti uměleckého vzdělávání na vysokých školách.

Článek 4

Práva a povinnosti členů Rady RUV

- (1) Člen Rady RUV má právo:
 - a) navrhovat zařazení bodu do programu jednání,
 - b) požadovat informace a dokumenty potřebné k řádnému výkonu funkce,
 - c) účastnit se jednání Pracovní skupiny RUV.
- (2) Člen Rady RUV je povinen:
 - a) účastnit se osobně zasedání nebo hlasovat per rollam,
 - b) omluvit se předem, nemůže-li se zasedání ze závažných důvodů zúčastnit,
 - c) podílet se na činnosti Rady RUV a respektovat přijatá rozhodnutí,
 - d) odstoupit, jestliže při přijetí funkce nebo při jejím výkonu zjistí, že není schopen jí řádně vykonávat,
 - e) svým jednáním přispívat k podpoře a kvalitě uměleckého vzdělávání.

Článek 5

Svolání zasedání

- (1) Zasedání Rady RUV svolává předseda podle potřeby, nejméně však jednou ročně.
- (2) Požádá-li o to písemně alespoň třetina členů Rady RUV, svolá předseda mimořádné zasedání Rady RUV do 3 týdnů ode dne, kdy mu žádost byla doručena.
- (3) O termínu zasedání Rady RUV vyrozumí tajemník její členy nejméně 2 týdny přede dnem jednání s uvedením dne, místa, času a navrhovaného programu zasedání.

Článek 6

Zasedání

- (1) Zasedání Rady RUV řídí její předseda. V době jeho nepřítomnosti ho zastupuje místopředseda.

- (2) Předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda, může na zasedání přizvat i další osoby.
- (3) Rada RUV na úvod zasedání schválí případné doplnění programu zasedání.
- (4) Zasedání Rady RUV je organizováno v prezenční, online nebo hybridní formě. Všechny formy jednání jsou zcela rovnoprávné a plnohodnotné, přičemž zvolení formy jednání je v kompetenci předsedy Rady RUV.

Článek 7 **Jednání per rollam**

Je-li věc projednávána per rollam, odešle předseda Rady RUV prostřednictvím tajemníka Rady RUV připravené podklady k takto projednávané věci a zjišťovací otázky, na něž je třeba k vyřízení věci odpovědět. Členové ve stanovené lhůtě na položené otázky prostřednictvím tajemníka odpoví ano či ne a mohou se k projednávané věci i jinak vyjádřit.

Článek 8 **Přijímání rozhodnutí**

- (1) K přijetí rozhodnutí Rady RUV je třeba souhlasu většiny všech jejích členů.
- (2) Je-li se zřetelem na poměr člena Rady RUV k projednávané věci nebo osobám, jichž se věc týká, důvod pochybovat o jeho nepodjatosti, je člen povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit předsedajícímu. Takový člen nehlasuje a nezapočítává se do kvora podle odstavce 1.

Článek 9 **Zápis o jednání**

- (1) O každém jednání Rady RUV pořídí její tajemník zápis; zápis schvaluje předseda nebo místopředseda, pokud řídí zasedání.
- (2) Zápis odešle tajemník Rady RUV jejím členům bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů od ukončení zasedání, nebo při jednání per rollam do 14 dnů od posledního dne lhůty pro odpověď.

Článek 10 **Účinnost**

Tento statut nabývá účinnosti dnem 1. dubna 2021.

Článek 11 **Závěrečná ustanovení**

Zrušuje se Statut Rady RUV č.j. MSMT-32362/2016-1 ze dne 17. října 2016.

PhDr. Pavel Doleček, Ph.D.

náměstek ministra pro řízení sekce vysokého školství,
vědy a výzkumu