

Statut a jednací řád odborného poradního orgánu pro hodnocení výzkumných organizací v působnosti Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy s výjimkou vysokých škol

ČÁST PRVNÍ

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Odborný poradní orgán pro hodnocení výzkumných organizací v působnosti Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) je odborným poradním orgánem náměstka ministra pro řízení sekce vysokého školství, vědy a výzkumu¹.

Odborný poradní orgán se zřizuje za účelem hodnocení výzkumných organizací v působnosti MŠMT s výjimkou vysokých škol podle *Metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací* (dále jen „Metodika 17+“), která byla schválena usnesením vlády ČR ze dne 8. února 2017 č. 107, a podle *Metodiky pro hodnocení výzkumných organizací v působnosti MŠMT s výjimkou vysokých škol* (dále jen „Resortní metodika“).

ČÁST DRUHÁ

STATUT ODBORNÉHO PORADNÍHO ORGÁNU

Čl. 2

Předmět činnosti odborného poradního orgánu

(1) V souladu s Metodikou 17+ hodnotí odborný poradní orgán výzkumné organizace v působnosti MŠMT. V případě modulů M1 – Kvalita vybraných výsledků a M2 – Výkonnost výzkumu jsou odborným poradním orgánem využity výsledky hodnocení na národní úrovni prováděné Radou pro výzkum, vývoj a inovace. Hodnocení v modulech M3 – Společenská relevance, M4 – Viabilita výzkumu a M5 – Strategie a koncepce provede sám odborný poradní orgán.

(2) Odborný poradní orgán zajišťuje objektivní a nezájaté hodnocení Dlouhodobé koncepci rozvoje výzkumné organizace (dále jen „Koncepce“), případně jejího plnění, a další relevantní podklady, a to ve fázích:

- a) vstupního hodnocení při prvním hodnocení Koncepce;
- b) průběžného hodnocení plnění Koncepce;
- c) závěrečného hodnocení o plnění Koncepce.

(3) Odborný poradní orgán se dále na vyžádání MŠMT ad hoc vyjadřuje k otázkám, které vyvstanou v průběhu hodnocení.

¹ Pro zjednodušení textu je v tomto dokumentu pro označení osob používán mužský rod, myšleni jsou však jak muži, tak ženy.

Čl. 3

Složení odborného poradního orgánu

- (1) Odborný poradní orgán je tvořen předsedou a nejméně 6 členy. Počet členů může být v průběhu činnosti odborného poradního orgánu podle potřeby měněn.
- (2) Předsedou je náměstek ministra pro řízení sekce vysokého školství, vědy a výzkumu.
- (3) Členy jmenuje a odvolává náměstek ministra pro řízení sekce vysokého školství, vědy a výzkumu.
- (4) Členové jsou jmenováni především z řad odborníků na problematiku výzkumu, vývoje a oblasti zaměřené výzkumných organizací v působnosti MŠMT a z řad zástupců zřizovatele výzkumných organizací v působnosti MŠMT.
- (5) Členství v odborném poradním orgánu zaniká odstoupením na vlastní žádost, odvoláním nebo úmrtím. Člena může náměstek ministra pro řízení sekce vysokého školství, vědy a výzkumu odvolat bez udání důvodu.

Čl. 4

Práva a povinnosti členů odborného poradního orgánu

- (1) Člen má povinnost provádět činnost v odborném poradním orgánu osobně, je povinen seznámit se se všemi podklady pro hodnocení, případně se účastnit on-site visit, a nezávisle vyjadřovat svůj odborný názor.
- (2) Členství v odborném poradním orgánu je nezastupitelné.
- (3) Člen nesmí být podjat ve vztahu k hodnoceným výzkumným organizacím a nesmí mít osobní zájem na výsledku hodnocení. Tuto nepodjatost stvrzuje čestným prohlášením. Pokud se v průběhu hodnocení ukáže, že člen prokazatelně porušil pravidla o nepodjatosti, k jeho hodnocení odborný poradní orgán nepřihlédne.
- (4) Člen je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámí v souvislosti se svým členstvím v odborném poradním orgánu, a neumožnit třetím osobám seznámit se s takto získanými údaji a informacemi.
- (5) Členovi, kromě zaměstnanců MŠMT, náleží za práci v odborném poradním orgánu finanční odměna na základě uzavřené dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr. Výše odměny se řídí vnitřním předpisem MŠMT².
- (6) Člen má právo na náhradu cestovních výdajů vzniklých v souvislosti s jeho činností v odborném poradním orgánu. Poskytování cestovních náhrad se řídí vnitřním předpisem MŠMT³.

Čl. 5

Organizační zajištění činnosti odborného poradního orgánu

² Služební předpis č. 16/2017 státního tajemníka v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy k uzavírání dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

³ Služební předpis č. 23/2019, státního tajemníka v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se vydává Směrnice upravující náhrady cestovních výdajů při tuzemských služebních a pracovních cestách.

- (1) Činnost odborného poradního orgánu řídí předseda, svolává jednání odborného poradního orgánu a řídí jednotlivá jednání.
- (2) Administrativně a metodicky zajišťuje činnost odborného poradního orgánu sekce vysokého školství, vědy a výzkumu MŠMT.
- (3) Přípravu a distribuci podkladů a další organizační záležitosti zajišťuje tajemník, kterým je pověřený zaměstnanec sekce vysokého školství, vědy a výzkumu MŠMT. Tajemník není členem odborného poradního orgánu.

ČÁST TŘETÍ

JEDNACÍ ŘÁD ODBORNÉHO PORADNÍHO ORGÁNU

Čl. 6

Příprava jednání odborného poradního orgánu

- (1) Odborný poradní orgán jedná podle potřeby, a to ve vazbě na harmonogram hodnocení podle Resortní metodiky, nejméně však jedenkrát za rok.
- (2) Jednání svolává předseda prostřednictvím tajemníka alespoň 15 pracovních dní před plánovaným termínem jednání.
- (3) Jednání odborného poradního orgánu může probíhat osobně nebo prostřednictvím videokonference (případně jinými distančními způsoby).
- (4) Písemné podklady pro jednání odborného poradního orgánu jsou rozesílány elektronickou poštou nejpozději 5 pracovních dní před termínem jednání.

Čl. 7

Pravidla jednání odborného poradního orgánu

- (1) Jednání odborného poradního orgánu je neveřejné a mohou se ho účastnit jen předseda, členové a tajemník, případně předsedou přizvaní hosté.
- (2) Jednání řídí předseda, v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen.
- (3) Odborný poradní orgán je usnášeníschopný, pokud je jednání přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
- (4) Odborný poradní orgán rozhoduje hlasováním; k přijetí usnesení je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- (5) Z každého jednání odborného poradního orgánu pořídí tajemník nebo předsedou pověřený člen zápis, jehož součástí budou zejména výsledky hlasování a prezenční listina. Zápis schvaluje předseda, nebo osoba, která jednání řídila. Zápis rozešle tajemník všem členům nejpozději do 5 pracovních dnů od schválení předsedou či osobou pověřenou řízením jednání, a založí jej k archivaci.

Čl. 8

Zvláštní způsob hlasování

- (1) V záležitostech, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat prezenční jednání odborného poradního orgánu, může předseda rozhodnout o tom, že tyto záležitosti budou projednány a

odhlasovány mimo řádné prezenční jednání, a to písemně prostřednictvím elektronické pošty (dále jen „hlasování per rollam“). V takovém případě rozešle tajemník příslušné podklady a návrh stanoviska elektronicky jednotlivým členům s uvedením termínu, ve kterém členové zašlou své vyjádření elektronickou poštou tajemníkovi. Lhůta pro vyjádření musí být nejméně 5 pracovní dny.

(2) Návrh stanoviska odborného poradního orgánu je schválen, pokud s ním vyjádří souhlas nadpoloviční většina všech členů. O výsledku hlasování je pořízen zápis, který je předložen k podpisu předsedovi, nebo jím pověřenému členu odborného poradního orgánu. Zápis rozešle tajemník všem členům nejpozději do 5 pracovních dní po podpisu předsedy a založí jej k archivaci.

ČÁST ČTVRTÁ

ÚČINNOST A PLATNOST

Čl. 9

Tento Statut a jednací řád nabývá účinnosti dnem zveřejnění na webových stránkách MŠMT.

V Praze dne

náměstkyně pro řízení sekce vysokého školství, vědy a výzkumu