|  |
| --- |
| **VZOROVÝ HARMONOGRAM PROCESU HODNOCENÍ MEP****(za předpokladu organizačního zabezpečení hodnocení MEP vysokou školou)** |
| **REALIZAČNÍ FÁZE** |
| **PRÁCE MEP** |
| * Rektor provede:

- ustanoví MEP- jmenuje předsedu MEP- ustanoví tajemníka pro MEP* Po ustavení MEP se nastaví harmonogram práce a postupu dle Statutu a jednacího řádu MEP
 | do 15. 3. 2020 |
| * Rektor zašle MEP podklady k hodnocení

- v případě že předložené podklady VŠ budou v pořádku- v případě že MŠMT vrátí VŠ SEZ k úpravě či doplnění | do 20. 4. 2020do 11. 5. 2020 |
| **VLASTNÍ HODNOCENÍ MEP** |
| * MEP hodnotí VŠ (zahájení práce MEP)

- v případě že předložené podklady VŠ budou v pořádku - v případě že MŠMT vrátí VŠ SEZ k úpravě či doplnění | od 20. 4.2020od 11. 5. 2020 |
| * VŠ zajistí členům MEP prohlídku pracovišť výzkumu v rámci on-site visit
* osobní jednání s vedením VŠ a FA
* návštěva VaVaI pracovišť
 | v průběhu měsíce června 2020 |
| * Hodnocení MEP (studování materiálů členy MEP, hodnocení na základě dodaných materiálů, dokončení hodnocení VŠ členy MEP na základě on-site visit)
 | **do 17. 7. 2020** |
| **ZPRACOVÁNÍ EVALUAČNÍ ZPRÁVY** |
| * MEP zpracuje návrh evaluační zprávy ve struktuře a dle pokynů dokumentace MŠMT a zašle rektorovi VŠ k vyjádření
 | do 17. 8. 2020 |
| * Rektor VŠ zpracuje stanovisko k evaluační zprávě, které zašle MEP
 | do 1. 9. 2020 |
| * Dokončení evaluační zprávy/hodnocení MEP, odsouhlasení finální podoby evaluační zprávy v MEP
 |  |
| **PŘEDÁNÍ EVALUAČNÍ ZPRÁVY MEP MŠMT*** MŠMT následně vyhodnotí úplnost a formální správnost evaluační zprávy, popř. požádá o dopracování
 | **do 30. 9. 2020** |

Poznámka: Tučně uvedené termíny jsou stanovené Metodikou pro hodnocení výzkumných organizací v segmentu vysokých škol.